

संस्थेचे नियम व नियमावली

संस्थेचे नांव : " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण "

संस्थेचा पत्ता : द्वारा - श्रीमती ट्रिजाताई बाबुराव साळवे
" विजयनगर " कर्पे इस्टेट, राहुरी,
ता. राहुरी, जि. अहमदनगर

संस्थेचे कार्यक्षेत्र : महाराष्ट्र राज्य

१) संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :

संस्था म्हणजे " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " असे समजले जाईल.

अध्यक्ष म्हणजे " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " या संस्थेचे अध्यक्ष असे समजले जाईल.

उपाध्यक्ष म्हणजे " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " या संस्थेचे उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.

सचिव म्हणजे " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " या संस्थेचे सचिव असे समजले जाईल.

खजिनदार म्हणजे " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " या संस्थेचे खजिनदार असे समजले जाईल.

कार्यकारी मंडळाचे सभासद म्हणजे " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सभासद असे समजले जाईल.

सर्वसाधारण सभेचे सभासद म्हणजे " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " या संस्थेचे सर्वसाधारण सभेचे सभासद असे समजले जाईल.

२) हिशोबाचे वर्ष :

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

३) सभासदत्व व त्यांची नोंदणी पद्धत :

संस्थेचे नियम व नियमावली मान्य असणारी व समाज कार्याची आवड असणाऱ्या कोणत्याही सज्जन व्यक्तीस संस्थेचा सभासद होता येईल. पण सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने संस्थेकडे असणारा नमुना अर्ज दोन सभासदांच्या शिफारशीसह व प्रवेश फी सह कार्यकारी मंडळाकडे पाठविला पाहिजे कार्यकारी मंडळाने त्यास मंजुरी दिल्यानंतरच अर्जदार व्यक्तीस सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील.

४) सभासदांचे प्रकार :

अ) साधारण सभासद ब) आजीव सभासद

अ) आजीव सभासद : प्रेरित होऊन संस्थेच्या मुळ जापना सहया करणारे आणि संस्थेला एकदाच २००० रु सभासद फी देणाऱ्या सभासदाला आजीव सभासद समजले जाईल.

अध्यक्ष

Salve

उपाध्यक्ष

Salve

सचिव

Te

श्रीमती ट्रिजाताई बाबुराव साळवे

श्रीमती जयश्री बाबुराव साळवे

श्रीमती तेरेसा स्टीफन यकवाड

क) साधारण सभासद : संस्थेला वार्षिक ५१/-रु. सभासद फी देणाऱ्या व्यक्तीला साधारण सभासद समजले जाईल.

५) सभासदांचे हक्क :

अ. वरीलपैकी सर्व सभासदांना संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहून चर्चा करण्याचा व मतदानाचा हक्क राहिल व संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या कार्यक्रमांमध्ये सहभागी होता येईल. तसेच लेखी सुचना, तक्रारी व दाद मागण्याचा अधिकार राहिल.

ब. सभासदांनी आपली वर्गणी एक वर्षाच्या आत पुर्ण भरल्यास त्यांना मतदानाचा हक्क राहिल.

क. संस्थेच्या सभासदांना कमीत कमी १/४ त्यापेक्षा जास्त सभासदांच्या संख्येने तातडीच्या सभा बोलाविण्याचा अधिकार राहिल.

ड. संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या सभांच्या सुचना व वार्षिक अहवाल मिळण्याचा हक्क राहिल.

ई. संस्थेचा जमाखर्च व इतर आवश्यक माहिती विचारण्याचा हक्क राहिल.

६) सभासदांचे कर्तव्ये :

अ. संस्थेच्या प्रत्येक सभेला उपस्थित राहणे.

ब. संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.

क. संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे व पदाधिकार्यांना सहकार्य करणे.

ड. सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी होते किंवा नाही ते पाहणे.

ई. संस्थेच्या विकासाकरिता निधी उभारण्यास मदत करणे.

फ) संस्थेच्या विविध कार्यक्रमांमध्ये सक्रिय सहकार्य करणे.

७) सभासदत्व रद्द होणे:

अ. संस्थेच्या एखादया सभासदाने राजीनामा दिला व तो कार्यकारी मंडळाने स्विकारल्यास सभासदत्व रद्द होईल.

ब. एखादया सभासदाचा मृत्यु झाल्यास

क. संस्थेच्या हितास बाधक असे कृत्य केल्यास त्या सभासदास सदर कृत्याबद्दल खुलासा करण्याची संधी देऊन सभासदत्व रद्द करण्याचा ठराव कार्यकारी मंडळाने सभेत मांडून नंतरच सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ड. वरील कारणांनी सभासदत्व रद्द होऊ शकेल.

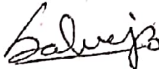
८) सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्य :

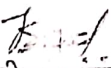
संस्थेचे सर्व सभासद सर्वसाधारण सभेचे सभासद राहतील. सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा कमीत कमी एकदा घेतली जाईल.

सर्वसाधारण सभेचे अधिकार व कार्ये :

संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासून चार महिन्यांचे आत बोलावयाचे बंधन कार्यकारी मंडळावर राहील.

अध्यक्ष 

उपाध्यक्ष 

सचिव 

श्रीमती ट्रिजाताई बाबुराव साळवे

श्रीमती जयश्री बाबुराव साळवे

श्रीमती तेरेसा स्टीफन गायकवाड

कोणत्याही परिस्थितीत आर्थिक वर्ष संपल्यापासून चार महिन्यांचे आत कार्यकारी मंडळाने वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविली नाही तर १/३ सभासदांनी एकत्र येऊन अशी सभा घेणे, बदल करणे व योग्य ते निर्णय घेऊ शकतील आणि त्यानुसार होणाऱ्या सभेतील ठराव मंडळावर बंधनकारक राहतील.

मागील सभेचा वृत्तांत कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला जमाखर्च, ताळेबंद, अहवाल वाचून दाखविणे व त्यांच्या प्रति प्रत्येक सभासदाला देणे, पुढील वर्षासाठीचे अंदाजपत्रक तयार करणे, कार्यकारी मंडळाची निवड करणे व निवडणुकीचे निकाल जाहिर करणे, पुढील वित्तीय वर्षासाठीचे चार्टर्ड अकॉउंट अगंर पब्लिक ट्रस्ट ऑडिटर नेमणे, नियम व नियमावलीत दुरुस्ती भराल्यास त्याला मान्यता देणे, उद्देश पुर्तीसाठी धोरणानुसार निर्णय घेणे व घर्चा करणे, अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इतर सभासदांनी अगोदर नोटीस देऊन सभेपुढे आणलेली कामे करणे.

सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या

कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी व वेळी सेक्रेटरी अध्यक्षांच्या सहीने परिपत्रक काढून सर्वसाधारण सभा बोलाविणे. परिपत्रकामध्ये स्थळ : सभेची तारिख यांचा उल्लेख असेल व असे परिपत्रक प्रत्येक सभासदाला सभेच्या आधी सात दिवस मिळेल अशी व्यवस्था असेल.

गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेसाठी २/३ गणसंख्या आहे. गणसंख्येच्या अभावी तहकुव झालेली सभा त्या सभेच्या अध्यक्षा नुसार त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अध्या तासानंतर घेण्यात येईल. अशा सभेस गणपूर्तीची गरज भासणार नाही. सभेपूर्वी कार्यक्रम पत्रिका राहिल व या सभेने घेतलेले सर्व निर्णय कायदेशीर समजले जातील.

९) निवडणूक :

संस्थेच्या सभासद मतदानाची यादी तयार करण्यात येईल व मतदार प्रत्येक पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभा करील. कार्यकारी मंडळातील निवडून आलेले सभासद अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, खजिनदार यांची निवड करतील. निवडणूका ठरविण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.

निवडणूका होण्यापूर्वी १ महिना अगोदर सभासदांची नांवे संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिध्द केली जातील. ज्या सभासदांची नांवे संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिध्द केलीजातील ज्या सभासदांनी आपली वर्गणीची रक्कम पूर्ण भरलेली आहे. अशा सभासदांना पात्र समजले जाईल. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक ही लोकशाही पध्दतीने पार पाडली जाईल.

१०) पदधिकारी :

संस्थेचा एक अध्यक्ष राहिल.
संस्थेचा एक उपाध्यक्ष राहिल.
संस्थेचा एक सचिव राहिल.
संस्थेचा एक खजिनदार राहिल.
संस्थेचे इतर कार्यकारी सभासद राहतील.

अध्यक्ष *S. S. S.*

उपाध्यक्ष *S. S. S.*

सचिव *S. S. S.*

श्रीमती ट्रिजाताई बाबुराव साळवे

श्रीमती जयश्री बाबुराव साळवे

श्रीमती तेरेसा स्टीफन ,यकवाड

११) कार्यकारी मंडळ :

संस्थेचे अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, खजिनदार, कार्यकारीणी सभासद ह्या सर्वांचे मिळून कार्यकारी मंडळ राहिल.

कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्ष राहिल. कार्यकारी मंडळाचे कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १३ सभासद राहतील.

कार्यकारी मंडळाची सभा ३ महिन्यातून एक वेळ घेण्यात येईल. संस्थेच्या कामा करिता कार्यकारी मंडळाचा आवश्यक तितक्या सभा घेण्यात येतील. कार्यकारी मंडळाचे ३ सदस्य सभेत उपस्थित असेल म्हणजे गणपुर्ती होईल. कार्यकारी मंडळातील पद, राजीनामा, मुत्यु अगर अन्य कारणामुळे रिक्त झालेल्या जागेवर नविन सभासद नेमून घेण्याचा को.ऑफ्ट करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळातील राहिलेल्या सभासदांना राहिल. संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व सदस्य वेतन काम करतील.

१२) कार्यकारी मंडळाची कामे :

संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी आवश्यक ते निर्णय घेणे व आवश्यक ती कामे करणे. विविध कामाच्या वाटपासाठी समित्या व उपसमित्या करणे. संस्थेचे उपनिधी तयार करणे व आवश्यकते नुसार त्यात बदल करणे. संस्थेसाठी निधी उभारणे, देण्या स्विकारणे. संस्थेच्या उद्देशा करिता जागा खरेदी करणे किंवा भाड्याने घेणे. इमारत बांधणे व संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी निधीचा जनोयोग करणे. सभा भरविणे व सभेचा वृत्तांत ठेवणे. नविन सभासदांचे अर्जावर विचार करून सभासदत्व देणे.

१३) पदाधिकाऱ्यांची कामे :

अध्यक्ष :

संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे. कार्यकारी मंडळाची सभा बोलाविणे व तिचे कामकाज चालविणे. कार्यकारी मंडळाच्या मंजूरीचा ठ. व तो खर्च करणे. संस्थेच्या उद्देश पूर्तीसाठी निधी संकलीत करणे.

उपाध्यक्ष :

अध्यक्ष व सचिवांना त्यांच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

सचिव :

कार्यकारी मंडळाचा प्रमुख म्हणून कार्य करणे, संस्थेचे बँक खाते चालविणे., संस्थेच्या निधीचा हिशोब अद्ययावत ठेवण्याचा प्रयत्न करणे. अध्यक्षांचे गैरहजेरीत संस्थेचे सर्व कामकाज पाहणे व इतर वेळी अध्यक्षांना त्यांच्या कामात मदत करणे. संस्थेचे कागदपत्र सांभाळणे. अध्यक्षांच्या साहाय्याने सभा घेण्याचे ठरवून त्याप्रमाणे सभासदांना सभेची सूचना देणे. संस्थेच्या परिपत्रकावर सहया करणे. संस्थेच्या सभेचे वृत्तांत लिहीणे. कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना आवश्यक ती माहिती पुरविणे., निधी जमा करणे त्याचा संस्थेच्या कार्यासाठी विनीयोग करणे.

खजिनदार :

संस्थेचा निधी जमविण्याचा प्रयत्न करणे. मंडळाचे बँक खाते चालविणे. संस्थेच्या निधीचा हिशोब अद्ययावत ठेवण्याचा प्रयत्न करणे संस्थेचा आर्थिक व्यवहार सांभाळणे.

सदस्य :

सभांना वेळोवेळी हजर राहणे, संस्थेच्या कामात सूचना, हरकती, मते मांडून चर्चा करणे व इतर पदाधिकाऱ्यांना त्यांच्या कामात मदत करणे

अध्यक्ष *Selue*

उपाध्यक्ष *Selueja*

सचिव *K. S. S.*

श्रीमती ट्रिजाताई बाबुराव साळवे

श्रीमती जयश्री बाबुराव साळवे

श्रीमती तेरेसा स्टीफन गायकवाड

१४) विशेष सर्वसाधारण सभा व मागणीची सभा :

कार्यकारी मंडळाची सभा ही वर्षातून चार वेळा बोलाविण्यात येईल व आवश्यक वाटल्यास जादा सभा बोलाविण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहिल. अशा सभेची नोटीस सभेपूर्वी किमान सात दिवस अगोदर अध्यक्षांच्या संमतीने सभेची तारिख, वेळ व सभेचे ठिकाण इ.बाबतचा उल्लेख असलेली नोटीस संस्थेच्या सेवकामार्फत अगर टपालाने कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळ ७ सभासदांचे असून सभेत किमान ३ जणांची गणसंख्या राहिल. सभेस गणसंख्या न झाल्यास अर्धा तास सभा तहकूब करून त्याच ठिकाणी पुन्हा अध्या तासाने सभा सुरु करण्यात येईल व अशा सभेस गणपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

१५) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :

कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवायची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी सर्वसाधारण सभा घेता येईल. त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळले जातील. तसेच पटावरील २/३ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलाविली पाहिजे.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद मृत्यु, राजीनामा अगर अन्य कारणामुळे रिकामे झाल्यास अशा रिक्त झालेल्या जागी नवीन पदाधिकाऱ्यांची निवड कार्यकारी मंडळातील उरलेल्या सभासदांना करता येईल. मात्र असे रिक्त पद न भरल्यास मा.धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांच्या कार्यालयात योग्य मार्गदर्शन घेऊन नवीन पदाधिकाऱ्यांची नेमणूक करण्याचा अधिकार संस्थेच्या व्यवस्थापकीय मंडळास राहिल. तसेच सभासद संख्या सम-समान झाल्यास एवढे जेस्त मते देणाऱ्या अधिकार राहिले.

१७) संस्थेचा निधी :

संस्थेचा उद्देश साध्य करण्यासाठी देणगी, शासकीय अनुदान व सभासद वर्गणी याद्वारे निधी संस्थेस जाईल.

१८) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :

संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी संस्थेच्या एकुण उत्पन्नातून उद्दिष्ट निहाय. खर्चाची तरतुद पुढीलप्रमाणे राहिल.

ज्ञापनातील उद्दिष्टांसाठी	७५%
व्यवस्थापकीय उद्दिष्टांसाठी	२५%

१९) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनीयोग :

संस्थेच्या उद्देश, पुर्तीसाठी सभासद वर्गणी, देणग्या, खाजगी व्यक्तीकडून तसेच शासकीय व निमशासकीय अनुदाने, करमणुकीच्या साधनाद्वारे मिळणारे उत्पन्न ह्या सर्व रकमा हा संस्थेचा निधी समजणेत येईल. तसेच देणगी रुपाने करार, खरेदी व अन्य मार्गाने मिळणारी स्थावर व जंगम मालमत्ता संस्थेची मिळकत समजण्यात येईल.

वरील मार्गाने मिळणारी रक्कम संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी व संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांचा पगार व इतर दैनंदिन गरजेसाठी वापरली जाईल. तसेच संस्थेच्या सभासदांनी जर संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी व्यावसायिक स्वरुपाची मदत केली तर त्याचा मोबदला दिला जाईल. परंतु संस्थेच्या उत्पन्नातील फायदा सभासदांना मिळणार नाही.

अध्यक्ष

[Signature]

उपाध्यक्ष

[Signature]

सचिव

[Signature]

श्रीमती टिजाताई बाबुराव साळवे

श्रीमती जयश्री बाबुराव साळवे

श्रीमती तेरेसा स्टीफन गयेकवाड

२०) संस्थेचे बँक खाते :

संस्थेचा सर्व निधी राष्ट्रीय बँकेत अथवा सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावे खाते उघडून ठेवला जाईल व हे खाते अध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजिनदार या तिघांपैकी कोणाही दोघांच्या संयुक्त सहीने चालविले जाईल.

२१) कर्ज किंवा ठेवी या संबंधीची तरतुद :

संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज घेता येईल. त्यापुर्वी मु.सा.वि.व्य. १९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे मे.धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल. तसेच ठेवी स्विकारता येतील.

२२) स्थावर मालमत्ता खरेदी व विक्री करणे संबंधीची तरतुद :

संस्थेस योग्य वाटल्यास अथवा आवश्यक असल्यास स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल. तसेच संस्थेची मालमत्ता विकता येईल. त्याबाबतचा संपूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहिल. परंतु त्यासाठी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाला मु.सा.वि.व्य. सन १९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे पुर्तत करून मे.धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल.

२३) नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्याची तरतुद :

कार्यकारी मंडळाने किंवा बहुसंख्य सभासदाने संस्थेच्या चालु नियम व नियमावलीमध्ये बदल किंवा दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने असा ठराव मांडून मंजूर करण्यात येईल. मात्र घटना दुरुस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीसीबरोबर पाठविला पाहिजे.

२४) नांव अथवा उद्देशातील बदल :

संस्थेचे नाव अथवा उद्देश यात बदल करावयाचा असेल अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० चे संस्था नोंदणी कायद्यातील कलम १२ किंवा १२ अ यातील असणाऱ्या तरतुदीनुसार कराव्याही करण्यात येईल.

२५) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :

सभासद यादी सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियम क्रमांक १५ नुसार अनुसूची ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२६) संस्थेचे विसर्जन :

संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल व संस्था नोंदणी सन १८६० चे अधिनियमातील कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करण्यात येईल.

'दाखला'

असे प्रमाणित करण्यात येते की, " प्रेरणा सांस्कृतिक शैक्षणिक व सामाजिक प्रतिष्ठाण " ह्या संस्थेचे नियम व नियमावलीची ही खरी व सत्य प्रत आहे.

स्थळ : अहमदनगर

दिनांक : १८/१०/२००६



अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

श्रीमती दिजाताई बाबुराव साळवे

श्रीमती जयश्री बाबुराव साळवे

श्रीमती तेरेसा स्टीफ : गायकवाड

